



## Veiledning og hjelp for optimal bruk

Med brukerguiden får du veiledning direkte i skjermbildene og i arbeidsoperasjonene du utfører. Veilederne gir deg stegvis hjelp i å utføre oppgavene i løsningene. Utfyllende forklaring forefinnes som dokumenter og PDF i tillegg.

Har du behov for å friske opp kunnskapene eller tilegne deg kunnskap om nye moduler eller funksjoner, vil tilgang til vår E-læring gi deg den nødvendige kompetansen.

## Kan benyttes i:

minVakt.no

minTimeliste.no

minTimeplan.no

## Funksjonalitet

- Veiledning i aktuelt skjermbilde/arbeidsoperasjon
- Veiledning tilpasset personlig tilgang
- Navigerer enkelt mellom veiledere
- Søker hjelp på tvers av løsningen
- Utfyllende informasjon som dokumentvedlegg og PDF
- Gir hjelp når du trenger det, ingen ventetid
- E-læring tilgjengelig for moduler og funksjoner. Sikrer nødvendig kompetanse i bruk av løsningen på en effektiv måte

### Hva vil du ha hjelp med?

Skriv inn et spørsmål...

Bruke avdelingsvelger og meny

#### Personer

#### Ukeplan

- Registrere ny time (ukeplan)
- Registrere fravær (ukeplan)
- Slette timer (ukeplan)
- Behandle ubesatte timer (ukeplan)

#### Timeliste

- Søk etter timer (timeliste)
- Godkjenn timer (timeliste)
- Endre på registrerte timer (timeliste)
- Legg til tillegg/overtid (timeliste)

The screenshot shows the 'minTimeplan.no' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Walkme', 'Nyheter', 'Grunndata', 'Personer', 'Ukeplan', 'Timeplanlegger', and 'Timeliste'. The main area is titled 'Timer' and shows filters for 'Ansatt' (Kelly, Neil), 'Status' (Til attestering), and 'Nivå' (Avdeling). A modal dialog titled 'Velg status' is open, listing options: 'Til attestering: Timer levert fra ansatt.', 'Til anvisning: Timer ferdig attestert.', 'Anvist: Timer ferdig anvist.', 'Overført lønn: Timer overført til lønn.', and 'Registrert: Timer hos ansatte som ikke er levert.' The dialog has 'Tilbake' and 'Neste' buttons. At the bottom of the interface are buttons for '+ Ny', 'Skriv ut...', and 'Eksportfil (.csv)'.